



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
«NAUTICO GIOENI – TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato
Palermo 23/03/2018

I.S. - "GIOENI - TRABIA" - PALERMO
Prot. 0003766 del 23/03/2018
06-02 (Uscita)

Alle Ditte invitate
All'albo on line della scuola

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata per l' affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di manutenzione ed assistenza tecnico – informatica delle apparecchiature informatiche e multimediali in dotazione alla scuola della durata di mesi 12 - **CIG. Z1422DD4C8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8/3/1999, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997/59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "regolamento gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, recepito dalla Regione Sicilia con proprio D.A. n. 895/01;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 modificato D.lgs 56/2017;
- VISTO** l'art. 34 D.A. 895/01;
- VISTA** la propria determina n. 72 che è parte integrante della presente richiesta di preventivo;

INVITA

Codeste spettabili ditte a partecipare alla procedura indetta ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnico – informatica delle apparecchiature informatiche e multimediali in dotazione alla scuola della durata di mesi 12

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria assistenza alle apparecchiature della scuola (hardware) e degli ambienti (sistema operativo), programmi ministeriali, Protocollo Elettronico, Posta ministeriale e certificata, backup e copie di sicurezza;

Assistenza tecnico-informatica comprendente:

1. garantire almeno n. 50 ore annue in loco, documentabili con report, di assistenza ordinaria e specialistica senza diritto di chiamata;

Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 – 091 586329 – fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> Posta Certificata: pais03600r@pec.istruzione.it e-mail: pais03600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 97308550827



2. teleassistenza remota e/o telefonica illimitata su tutte le apparecchiature (P.C., notebook, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule e le reti Wi-Fi;
3. il controllo iniziale sulla funzionalità delle apparecchiature;
4. controllo periodico (trimestrale) sulla funzionalità delle apparecchiature;
5. interventi per manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware e software su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto;
6. installazione software aggiuntivi;
7. assistenza tecnico-informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria;
8. assistenza e consulenza tecnico-informatica, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
9. assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (office o open office) e assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole (Argo, Sidi, ecc.)
10. svolgimento attività di supporto su specifica richiesta.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

A titolo indicativo si elencano le attrezzature in dotazione alla scuola:

Plessi	Pc uffici	Pc aule informatiche	Lim	Notebook	stampanti	laboratori	vidoproiettore
sede	16	46	39	39	9	12	
Via Carta	1	23	6	13	1	13	
Via Onorato	1		1	10			1

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'Allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Gioeni - Trubia sito in Palermo, Via Vittorio Emanuele, 27, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del 04 aprile 2018**. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine stabilito e non farà fede il timbro postale.

A pena di esclusione l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "contiene offerta servizio di assistenza tecnico-informatica".

La suddetta busta dovrà contenere, a pena di esclusione della gara, 2 buste, siglate o sigillate, contrassegnate come Busta A e Busta B.

La Busta A - documentazione amministrativa - dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione redatta sul modello "Allegato 1" corredata dalla fotocopia del documento di identità del firmatario;
2. la dichiarazione di cui all'allegato 3 sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Il patto di integrità di cui all'allegato 4 debitamente sottoscritto;
4. documento di identità del legale rappresentante della Ditta.

La Busta B - dovrà contenere l'offerta economica completa di una esaustiva elencazione dei servizi offerti e dei relativi tempi di intervento.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
«NAUTICO GIOENI - TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

REQUISITI DELL'OFFERTA

a) L'offerta dovrà avere una validità di 12 mesi: i prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto;

b) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;

c) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alle ditte nessun compenso per i preventivi presentati.

Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparativo. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti in merito all'offerta presentata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

A tal fine i preventivi pervenuti saranno esaminati da una commissione interna che stilerà un prospetto comparativo. Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente tabella:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTI
Offerta più vantaggiosa in valore assoluto	Punti 50 Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, calcolato quale somma aritmetica dei prezzi dei prodotti offerti. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 50$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dall'impresa in esame
Tempi di intervento in sede:	
* Il giorno della chiamata	Punti 40
* il giorno lavorativo successivo alla chiamata	Punti 30
* 2 giorni lavorativi successivi alla chiamata	Punti 20
* 3 giorni lavorativi successivi alla chiamata	Punti 10
* Oltre	Punti 0
Percentuale di sconto applicato su materiali di ricambio	Punti 10

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta nel suo complesso sarà pari a 100.

Corso Vittorio Emanuele, 27 - 90133 Palermo - Tel. 091 585089 - 091 586329 - Fax 091 334452

WEB: <http://www.nauticopa.gov.it> Posta Certificata: paio3600r@pec.istruzione.it e-mail: paio3600r@istruzione.it

Cod. Fiscale: 97308550827



APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa sarà effettuata, in seduta pubblica, nei locali dell'Istituto **alle ore 12.00 del giorno 05/04/2018**

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità suddette. Al termine delle operazioni di valutazione sarà predisposta una graduatoria avverso la quale sarà ammesso ricorso nei termini di legge. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e ne sarà data comunicazione a tutti i partecipanti.

SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione del servizio.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica, una volta espletata la gara, notificherà alla Ditta aggiudicataria l'avvenuta aggiudicazione del servizio chiedendo la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto: qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato rinunciatario all'aggiudicazione e la scuola, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a fornitura parzialmente eseguita;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a quindici giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

I partecipanti dovranno sottoscrivere l'informativa (Allegato 2) ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03 nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

E.P.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
«NAUTICO GIOENI - TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

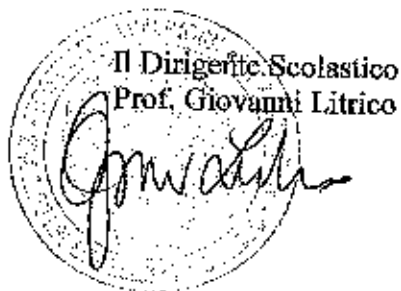
In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non potranno essere trattate.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente bando:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 - Informativa privacy;
3. Allegato 3 - Tracciabilità;
4. Allegato 4 - Patto di integrità.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Litrico

E.P.

